

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Planificación y Presupuesto
Unidad Orgánica	Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y modernización.
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeamiento estratégico y operativo, asegurando la alineación con los objetivos nacionales, sectoriales y de la entidad, para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos públicos y el cumplimiento de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar, actualizar y dar seguimiento a los instrumentos de planeamiento institucional (PEI, POI, Planes Estratégicos Sectoriales, entre otros) en concordancia con las directrices de CEPLAN y la normativa vigente.
- Analizar la consistencia y articulación de los objetivos estratégicos institucionales con las políticas nacionales, sectoriales y territoriales.
- Proponer y aplicar indicadores de desempeño institucional que permitan evaluar el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos.
- Realizar estudios y diagnósticos prospectivos que sustenten la formulación de políticas y programas institucionales.
- Coordinar y brindar asistencia técnica a las unidades orgánicas en la formulación de metas, actividades y proyectos del POI y otros instrumentos de gestión.
- Elaborar informes técnicos y reportes de avance sobre la ejecución y cumplimiento de los planes institucionales, proponiendo recomendaciones de mejora.
- Implementar metodologías de gestión por resultados para optimizar la planificación, ejecución y seguimiento de la entidad.
- Apoyar en la integración de los sistemas administrativos vinculados al planeamiento (presupuesto, inversiones, modernización, recursos humanos, etc.), promoviendo la coherencia institucional.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, vinculadas a su ámbito de competencia.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

NO APLICA

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 o 2 años)			Técnica Superior (3 o 4 años)			Universitaria		X	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos ☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título Universitario Profesional en Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería Económica. <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NO APLICA</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	NO APLICA			Doctorado	Egresado	Grado	NO APLICA			C) ¿Colegiatura? Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 o 2 años)																																
Técnica Superior (3 o 4 años)																																
Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
NO APLICA																																

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
Conocimiento del marco normativo de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
Conocimiento en diseño e implementación de indicadores de desempeño (KPI, OKR).
Conocimiento en formulación, seguimiento y evaluación de instrumentos de planeamiento (PEI, POI, Planes estratégicos sectoriales).
Conocimiento en análisis de brechas y prospectiva institucional.
Conocimientos en herramientas de análisis estadístico y ofimática básica para la gestión de información.
Conocimientos en manejo transversal de los sistemas administrativos que intervienen en el proceso del SNP.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Programa de especialización o diplomado en Modernización de la Gestión Pública, y/o Gestión por Procesos y Mejora Continua, y/o Curso de Simplificación Administrativa, y/o Curso en Gestión del Cambio Organizacional y Cultura de Innovación, y/u Diplomado en Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Redacción		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia laboral general en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de Presupuesto o Planificación o Modernización Pública.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Experiencia mínima de un (01) año en puestos de analista y/o especialista.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Un (01) año de experiencia en entidades del gobierno nacional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, proactividad, trabajo en equipo, responsabilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

